



Міжнародний гуманітарний університет
Факультет права та економіки
Кафедра міжнародного права та порівняльного правознавства

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Іноземна мова

Галузь знань	_____	29 «Міжнародне право»
Спеціальність	_____	293 «Міжнародне право»
Назва освітньої програми	_____	Міжнародне право
Рівень вищої освіти	_____	початковий рівень (короткий цикл)

Розробники і викладачі	Контактний тел.	E-mail
доцент кафедри іноземних мов професійного спілкування, канд.пед.наук Старостіна Оксана Володимирівна	+380677810200	anatia@ukr.net

1. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

«Іноземна мова» важлива складова частина професійної підготовки майбутніх юристів-міжнародників в умовах постійного розширення міжнародних відносин України. Дисципліна забезпечує підготовку молодших бакалаврів до спілкування англійською мовою з основних важливих напрямків повсякденної та професійної сфери, удосконалення вміння користуватися широким тематичним словником функціональної лексики в обсязі тематики.

Мова навчання – українська та англійська.

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова навчальна дисципліна.

Метою вивчення дисципліни «Іноземна мова» – є потреба студента стати висококваліфікованим фахівцем з умінням спілкуватися іноземною мовою та здобути інформацію з новітньої іноземної літератури. Опанування тем дисципліни дозволяє сформуванню визначеної системи компетентностей та досягти очікуваних результатів навчання.

2. ОЧІКУВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ ПЛАНУЄТЬСЯ СФОРМУВАТИ ТА ДОСЯГНЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

У процесі реалізації програми дисципліни «Іноземна мова» формуються наступні компетентності із передбачених освітньою програмою:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері міжнародного права та порівняльного правознавства та/або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів юридичної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності

ЗК 1. Здатність критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності.

ЗК 2. Здатність до аналітичних та управлінських здібностей.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами (усно і письмово).

ЗК 5. Здатність пропонувати та обґрунтовувати власну позицію.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел за допомогою використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Спеціальні (фахові) компетентності

ФК 5. Уміння самостійно здійснювати наукові дослідження актуальних проблем у сфері міжнародного права, порівняльного правознавства, національного права, готувати та здійснювати публічну апробацію результатів досліджень.

ФК 8. Уміння здійснювати ефективну комунікацію з правових питань в мультикультурному середовищі (українською та іноземною мовою).

Навчальна дисципліна «Іноземна мова» забезпечує досягнення **програмних результатів навчання (РН)**, передбачених освітньою програмою:

РН 1. Демонструвати знання у сфері теоретико-історичних, галузевих, міжгалузевих та прикладних юридичних наук.

РН 12. Демонструвати здатність до подальшого навчання.

РН 15. Документально оформляти управлінські рішення, вести кореспонденцію (українською та іноземною мовами)

РН 19. Володіти іноземними мовами на професійному рівні.

РН 20. Виконувати професійний усний та письмовий переклад з іноземної мови та на іноземну мову з міжнародно-правової проблематики.

РН 9. Аналізувати джерела міжнародного публічного права, джерела права у правових системах сучасного світу, джерела міжнародного

Заплановані результати навчання за навчальною дисципліною

Знання:

- розвиток умінь та навичок аудіювання, читання, говоріння і письма та вдосконалення розуміння англійського усного та письмового мовлення на основі автентичних адаптованих під рівень Intermediate (B1+) матеріалів за визначеною тематикою;

- складати письмові тексти, пов'язані з особистою і професійною сферами, розуміти та продукувати ділову та професійну кореспонденцію і т. ін.

Розуміння:

- розуміти загальний зміст і більшість суттєвих деталей у автентичних джерелах інформації, робити їх переклад;
- розуміти основні деталі усного повідомлення, орієнтуватися у професійно значимих темах та загальноповсякденній лексиці та виступати з доповідями, вести дискусію;
- розуміти особливості функціонування міжнародного права;
- розуміти сутність міжнародного правотворчого процесу;

Застосування знань (вміння):

- удосконалення навичок читання загального змісту та суттєвих деталей прочитаного; аналізу та реферування суспільно-політичної, суспільно-економічної літератури;
- володіння усною монологічною і діалогічною мовою в межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики;
- володіння перекладом з іноземної мови на рідну та з рідної на іноземну текстів країнознавчого, суспільно-політичного та фахового змісту; продукування іноземною мовою ділової та професійної документації.

Аналіз:

- упорядковувати набуті знання у вигляді есе з проблем міжнародного права;
- здійснювати ефективну комунікацію іноземною мовою з правових питань в мультикультурному середовищі

Оцінювання:

- користуватися науковою та довідковою інформацією по темам дисципліни;
- досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

3. ОБСЯГ ТА ОЗНАКИ КУРСУ

Загалом		Вид заняття (денне відділення / заочне відділення)			Ознаки курсу		
ЄКТС	годин	Лекційні заняття	Практичні заняття	Самостійна робота	Курс, (рік навчання)	Семестр	Обов'язкова / вибіркова
20	600	-	254/104	346/496	1-2/1-3	1-4/1-6	Обов'язкова

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				Заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		лекц.	прак	сам. роб.		лекц.	прак	сам. роб.
Тема 1. Тематика текстів: Adventure.	26	-	10	16	26	-	2	15
Тема 2. Stories.	25	-	10	15	25	-	2	15
Тема 3. Wheels.	26	-	10	16	26	-	2	15
Тема 4. Media.	25	-	10	15	25	-	2	15
Тема 5. People.	25	-	10	15	25	-	2	15
Тема 6. Learning.	26	-	10	16	26	-	2	15
Тема 7 Careers.	25	-	10	15	25	-	2	15
Тема 8 Culture Shock.	25	-	10	15	25	-	2	15
Тема 9. Personality.	25	-	10	15	25	-	2	20
Тема 10. Tourism.	25	-	10	15	25	-	2	20
Тема 11. Work.	23	-	8	15	23	-	2	20
Тема 12. Language.	24	-	10	14	24	-	2	26
Тема 13 The United Kingdom.	26	-	10	16	26	-	10	24
Тема 14. Ukraine.	25	-	10	15	25	-	10	24
Тема 15. Science and technologies in the modern world.	26	-	10	16	26	-	6	24
Тема 16. : Higher education in Ukraine.	25	-	10	15	25	-	6	24
Тема 17. Kyiv.	25	-	10	15	25	-	6	24
Тема 18. English around the world.	26	-	10	16	26	-	6	24

Тема 19. The USA	25	-	10	15	25	-	6	24
Тема 20. Yaroslav The Wise National Law Academy Of Ukraine.	25	-	10	15	25	-	6	24
Тема 21. Ecology. Protecting the environment.	25	-	10	15	25	-	6	24
Тема 22. My future career. Applying for a new position.	25	-	10	15	25	-	6	24
Тема 23. Civil Law.	23	-	8	15	23	-	6	24
Тема 24. Common Law.	24	-	10	14	24	-	6	26
Усього годин	600	-	254	346	600	-	104	496
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ – ЗАЛІК/ЕКЗАМЕН								

5. ТЕХНІЧНЕ Й ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ / ОБЛАДНАННЯ

Студенти отримують теми та питання курсу, основну і додаткову літературу, рекомендації, завдання та оцінки за їх виконання як традиційним шляхом, так і з використанням університетської платформи он-лайн навчання на базі Moodle. Окрім того, практичні навички у пошуку та аналізу інформації за курсом, з оформлення індивідуальних завдань, тощо, студенти отримують, користуючись університетськими комп'ютерними класами та бібліотекою.

6. ПИТАННЯ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин Денна форма	Кількість годин заочна форма
МОДУЛЬ 1			
1.	Тема 1. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Adventure. Вивчення граматичного матеріалу. Grammar: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect. Communication. Vocabulary. Time adverbials. Prepositions of time. Key word bank: travel, activities, polar exploration, adjectives, noun/adjective forms, transport. Dictionary work. Mini-Dictionary work. Wordbuilding. Adjectives. Check your grammar.	10	2

2.	<p>Тема 2. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Stories. Grammar: used to-didn't used to and would-wouldn't. Communication. Functions- expressing opinions about films. Vocabulary. Making comments, types of films. Irregular verbs (Past Simple). Grammar: Past Perfect with <i>until</i>, with <i>because</i>, with <i>before</i>, for <i>the earlier event</i>. Communication. Multi-part verbs. Linking words. Punctuation: Sentences. Spelling. Guided writing: A story. Dictionary work. Mini-Dictionary work. Modifiers. Check your grammar. Key word bank: transport, people, environment, roads. Using your language. Check your grammar.</p>	10	2
3.	<p>Тема 3. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Wheels. Grammar: Present Perfect Continuous. - For an activity that has some consequences in the present; - For an proloner activity Communication. Travel information. Vocabulary. Airports. Multi-part verbs with <i>pull</i>. Uncountable nouns. Articles. Communication. Transport. Compound nouns. Guided writing: Writing a report. 1. Check your grammar.</p>	10	2
4.	<p>Тема 4. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: The Media. Communication. Vocabulary. Read the magazine article. Punctuation: Names and titles. A formal letter. Grammar: Passive. Passive verbs forms. Passive questions. Active or passive. Communication. Agreeing or disagreeing. Expressing opinions. Multi-part verbs: <i>turn, come, go</i>. Modal verbs for advice. <i>Should/shouldn't. Ought to/ought not to</i>. Grammar: <i>to have / get something done</i>. Word corner. Key word bank: newspapers, health, leisure, unemployment, needs. Check your grammar.</p>	10	2
5.	<p>Тема 5. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань.</p>	10	2

	<p>Тематика текстів: People. Grammar: the Future. <i>Will/won't. Will and going to.</i> Will, going to or Present Continuous. Communication. Functions. Describing people. Describing personality. Multi-part verbs with <i>get, give, take, put.</i> Grammar: Modal for Speculation. Must have and can't have. May, might and could. Speculation sentences about the people. Communication. Opposites with prefixes. Punctuation: Commas in lists. Describing a person. Key word bank: <i>Age, special features, general, personality.</i> Check your grammar.</p>		
6.	<p>Тема 6. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Learning. Adverbs. Use a dictionary. Punctuation: Apostrophes. A personal essay. Grammar: The Conditionals. - Conditional Zero - Conditional 3 - Conditional 1 - Conditional 2 Communication. Disagreeing and contradicting politely. Grammar: <i>Wish and should have.</i> Regrets about the past and present. Key word bank: subjects, school, niscellaneous. 1. Check your grammar.</p>	10	2
7.	<p>Тема 7. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Careers. Reported requests and orders. Reporting verbs. Rewrote the dialogue. Multi-part verbs: <i>down, into, up, out.</i> Much, many, a little, a few, etc. Countable-uncountable nouns. Some, any, no, a lot of. Grammar: Reported statements. Negative reported statements. Write the newspaper report.</p>	10	2

	<p>Communication. Words that go together: verb + noun; verb + adverb; verb + adjective. Words that go with <i>do, get, have and make</i>. A letter of application. Key word bank: pay, professional areas, job applications, reasons, personal qualities, experience, qualifications. Mini-Dictionary work. Check your grammar.</p>		
8.	<p>Тема 8. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Culture Shock. Communication. Vocabulary. Countries and nationalities. Australia. Review. An informal letter. Grammar: Reported questions with no question word. Reported questions with a question word. Communication. Multi-part verbs with <i>go</i>. Questions form. Questions with <i>do/does</i> or <i>did</i>. Questions tags. Grammar: <i>verbs + ing</i> or <i>to infinitive</i>. Read the Tour of London. Key word bank: places, sport, going out, adjectives, multi-part verbs. Check your grammar.</p>	10	2
9.	<p>Тема 9. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Personality. Vocabulary. Personality types. Listening. Speaking. Reading. Grammar: question forms. Dictionary work. Writing skills (a comparative essay).</p>	10	2
10.	<p>Тема 10. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Tourism. Vocabulary: phrasal verbs.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grammar: Past Simple. 2. Speaking. Reading. Writing. 3. Grammar: Present Perfect and Past Simple. 4. Situation. 5. Key Language. 6. Organizing a study trip. 7. Study skills: taking notes while listening. 	10	2

11.	Тема 11. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Work. Speaking. Reading. Writing. Listening. Vocabulary: expressions connected with time and work. Grammar: Present Perfect Continuous. Grammar tip. Situation. Key Language: asking questions, giving answers. Task: taking part in a job interview. Study skills: organizing ideas. Review. Units 1- 3.	8	2
12.	Тема 12. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Language. Vocabulary: Language learning. . Reading. Vocabulary: <i>allow, permit, let</i> . Listening. Grammar: Future forms. Reading. Speaking. Situation. Key Language: accepting and rejecting ideas, considering consequences. Other useful phrases. Study skills: describing tables and charts. Writing skills: a report.	10	2

№ з/п	Назва теми	Кількість годин Денна форма	Кількість годин заочна форма
МОДУЛЬ 2.			
1	Тема 13. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: The United Kingdom. Speaking. Reading. Vocabulary: adjective, advertising. Advertising methods.	10	10

	<p>Vocabulary: word combinations. Grammar: comparison. Situation. Key Language: the language of presentation. Task: giving a formal presentation. Study skills: using your dictionary. Writing skills: a formal letter</p>		
2	<p>Тема 14. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Ukraine. Vocabulary: business terms and roles. Reading. Listening. Speaking. Grammar: Past Continuous. Writing skills: describe where you were and what you were doing. Vocabulary: business word combinations. Grammar: Past Perfect. Situation. Key Language: making offers, stating a position, bargaining. Study skills: recognizing formal and informal language. Writing skills: writing emails. Review. Units 4- 6.</p>	10	10
3	<p>Тема 15. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Science and technologies in the modern world. Reading and speaking: Design is everywhere. Reading: Design through the ages. Vocabulary: abstract nouns. Grammar: modals. Speaking. Key Language: describing qualities. Task: evaluating design. Study skills: editing and proofreading. Writing skills: a report.</p>	10	6
4	<p>Тема 16. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Higher education in Ukraine. Vocabulary: education and study. Listening and speaking.</p>	10	6

	Grammar: defining relative clauses, non- defining relative clauses. Situation. Key Language: discussing possibilities and options. Task: problem-solving. Study skills: reading strategies. Writing skills: a formal letter.		
5	Тема 17. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Kyiv. Reading: from engines to engineers. Vocabulary: word combinations. Grammar: the passive. Speaking. Reading the texts. Key Language: discussing options, making decisions. Task: assessing a project. Study skills: preparing for a talk. Writing skills: describing a process. Vocabulary. Review. Units 7- 9.	10	6
6	Тема 18. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: English around the world. Reading: Trends in fashion. Listening and speaking. Grammar: expressions of quantity. Vocabulary: adjective order. Grammar: infinitives and – <i>ing</i> forms. Situation. Key Language: the language for meeting. Task: participating in a meeting. Study skills: recording and learning vocabulary. Writing skills: describing a trend.	10	6
7	Тема 19. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: The USA. Reading and Listening: the life of a foreign correspondent. Vocabulary: media genres. Writing.	10	6

	<p>Vocabulary: words connected with the art. Grammar: reported speech. Task: choosing a film to produce. Study skills: delivering a talk. Writing skills: a report.</p>		
8	<p>Тема 20. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Yaroslav The Wise National Law Academy Of Ukraine. Reading: Crime. Speaking. Vocabulary: crime, technology and money. Vocabulary: word combinations. Vocabulary: people in crime. Listening and speaking. Grammar: modals (past deduction). Key Language: presenting a case and discussing a verdict. Task: discussing court cases. Writing skills: a narrative using cause and effect. Review. Units 10- 12</p>	10	6
9	<p>Тема 21. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Ecology. Protecting the environment. Reading: new stories and crime. Grammar: negative questions. Grammar: modal verbs for law, rules and social behavior. Writing for work and pleasure: on the other hand. Key Language: burglary, forgery, fraud, fiddling expenses. Speaking. Grammar: the Passive with indirect objects. Writing skills: a report.</p>	10	6
10	<p>Тема 22. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: My future career. Applying for a new position. Reading: family celebration. Reading: Dear Sue. Grammar: reasons (for, to, in order to, so that). Grammar: contrast (although, even though, despite, in spite of) Writing. Listening and speaking. Grammar reference. Review. Units 7- 9.</p>	10	6
11	<p>Тема 23. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Civil Law.</p>	8	6

	Grammar: logical deduction: the present. Grammar: logical deduction: stress. Grammar: logical deduction: the past. Grammar: contrasting opinions. Reading: a letter to the editor. Speaking. Key Language: to be elected, to declare, make laws independence. Listening.		
12	Тема 24. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Common Law. Speaking: vision of the future. Grammar: otherwise and in case. Conversation: Points of view. Reading, translate, discuss. Speaking: stress and intonation: emphasis. Listening. Review. Units 10- 12.	10	6

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

До самостійної роботи студентів щодо вивчення дисципліни «Іноземна мова» включаються:

1. Обов'язкове конспектування матеріалів до тем, винесених на самостійний розгляд студентів, згідно тематичного плану дисципліни;
4. Підготовка та виконання реферату.
5. Пошукова робота з Інтернет ресурсами.
6. Підготовка до міжсеместрового контролю.
7. Підготовка до екзамену.

Виконуючи самостійну роботу, студент знайомиться з рекомендованою в робочій програмі курсу літературою, яку він бере в бібліотеці чи в Інтернет ресурсах. Прочитані матеріали студент акумулює у власному конспекті у вигляді коментарів та нотаток до кожного пункту плану семінарського заняття та до окремих тем, винесених в робочій програмі на самостійне ознайомлення.

Конспект із виконаними завданнями подається викладачу на перевірку під час проведення відповідного семінарського заняття, або в інший, визначений викладачем час.

Загальний підсумок самостійної роботи з вивчення курсу студент показує під час екзамену.

Студенти денної форми навчання виконують контрольну роботу на одну із запропонованих тем.

1. You are going to participate in a speed networking event. Be yourself. Make a note of your name, what you do, the name of your/organization, what it does, and your personal and professional reasons for attending the event.

2. You and your partner run a training company. Call your partner to get an update on a seminar for managers this weekend. You need an update on the following:

- the venue;
- refreshments.

This is the current situation.

The two trainers

They have confirmed. One of them needs a hotel for the night before the seminar.

Stationery

The supplier hasn't delivered paper with the company logo on.

Decide who will deal with which tasks and by when.

Remember to summarize your decisions at the end of the call.

3. Roger Smyth is visiting your company for the first time. Call an old colleague to find out more about this client.

4. Your company wants to introduce new ways of working. You have been asked to give a presentation on hot-desking and to explain the benefits and drawbacks.

5. You need a venue for your company's annual Sales convention. Call a hotel in Dallas and find out about

- location
- number of rooms
- meeting rooms
- relaxation facilities.

6. You are meeting a visitor to your factory, which produces computer components.

- welcome the visitor
- ask about the journey
- remember to explain the reasons for wearing overalls.

7. You manage a small office of five people. You want to change the lunch break system. Give a presentation on the situation. Be prepared to answer the questions.

8. You work in the HR department of a very large car factory. The production manager needs 15 new trainee employees in September. It is the end of May. Your production manager calls. Explain your plan and timescale.

9. Call your computer supplier:

- identify yourself
- give reasons for calling
- place an order for 100 motherboards
- give contact number for supplier to call you back on.

10. Prepare and give a mini-presentation. Follow these stages:

- introduce and describe the place where you work
- explain the advantages of the workplace
- explain any disadvantages
- recommend two possible improvements
- be prepared to answer the questions.

11. Hold a meeting to discuss ways to promote the shop locally. Discuss some ideas. Note that you have the budget for only two ideas.
12. Prepare your new mission statement and write it out. It should be no more than twenty words.
13. Call a colleague.

Main problem: your boss is always giving you work.

Details: you have three reports to complete and have now been given another; your boss is never here.

14. You know your colleague in IT is busy, but you need to call him/her. Call and do the following:

- ask if your colleague has time to talk
- ask for an explanation of how to renew the anti-virus software on the computer
- thank you the colleague.

15. You are having your six-month performance review with the manager of your sales office: explain that you are basically happy, but that you would like to make more sales.

16. Your company runs communication skills training. Your colleague has just been to visit potential clients in Paris. Ask for feedback on the trip

8. ВИДИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Робоча програма навчальної дисципліни передбачає наступні види та методи контролю:

Види контролю	Складові оцінювання
<p>поточний контроль, який здійснюється у ході:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усної відповіді на питання лекційного курсу або тестування знань з певного розділу (теми) або з певних окремих питань лекційного курсу; - розв'язання певних ситуацій тощо; - захисту завдань самостійної роботи; - виступу на семінарських заняттях. 	50%
підсумковий контроль , який здійснюється у ході проведення іспиту .	50%

Методи діагностики знань (контролю)	опрацювання лекційних матеріалів та літератури; підготовка до семінарських занять; надання відповідей на тести по темам курсу; розв'язання кейсів; виконання реферату; іспит
--	--

**9. ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОЇ, САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ
З ПІДСУМКОВИМ КОНТРОЛЕМ У ФОРМІ ЕКЗАМЕНУ/ ЗАЛІКУ**

Денна форма навчання			
<i>Поточний контроль</i>			
Види роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальний відсоток оцінювання
Систематичність і активність роботи на семінарських (практичних) заняттях			
1.1. Підготовка до практичних занять	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час практичних занять	25
Виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.2. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виносяться на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ¹ , перевірка конспектів навчальних текстів тощо	10
Виконання індивідуальних завдань (науково-дослідна робота студента)			
1.3. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до розкладу занять і графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе)	10
1.4. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо.	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР, наукових конференцій та круглих столів.	5
Разом балів за поточний контроль			50
Підсумковий контроль екзамен / залік			50
Всього балів			100

Заочна форма навчання			
<i>Поточний контроль</i>			
Види самостійної роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальний відсоток оцінювання
Систематичність і активність роботи під час аудиторних занять			
1.1. Підготовка до аудиторних занять	Відповідно до розкладу	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час аудиторних занять	15

¹ Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами

За виконання контрольних робіт (завдань)			
1.2. Підготовка контрольних робіт	-//-	Перевірка контрольних робіт (завдань)	15
Виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.3. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виноситься на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ² , перевірка конспектів навчальних текстів тощо	10
Виконання індивідуальних завдань (науково-дослідна робота студента)			
2.1. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе) під час ІКР	5
2.3. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо.	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР, наукових конференцій та круглих столів.	5
Разом балів за поточний контроль			50
Підсумковий контроль екзамен / залік			50
Всього балів підсумкової оцінки			100

10. КРИТЕРІЇ ПІДСУМКОВОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ (для іспиту / заліку)

Рівень знань оцінюється:

- «відмінно» / «зараховано» А - від 90 до 100 балів. Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» В - від 82 до 89 балів. Студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» С - від 74 до 81 балів. Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, реферату та активність у

² Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами

науково-дослідній роботі;

- «задовільно» / «зараховано» D - від 64 до 73 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);

- «задовільно» / «зараховано» E - від 60 до 63 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки, має неповний конспект з завданнями до самостійної роботи.

- «незадовільно з можливістю повторного складання» / «не зараховано» FX – від 35 до 59 балів. Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

- «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» / «не зараховано» F – від 0 до 34 балів. Студент не володіє навчальним матеріалом.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами

100-бальною шкалою	Шкала за ECTS	За національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100 (10-12)	A	Відмінно	зараховано
82-89 (8-9)	B	Добре	
74-81(6-7)	C		
64-73 (5)	D	Задовільно	не зараховано
60-63 (4)	E		
35-59 (3)	Fx	незадовільно	
1-34 (2)	F		

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. *Phillips T. and Phillips A. (2017). Progressive Skills in English. Student's Book. Level 1 (2nded). Garnet Education., 209 p.*
2. *Phillips T. and Phillips A. (2017). Progressive Skills in English. Student's Book. Level 2 (2nded). Garnet Education., 209 p.*
3. *Michael Dean, Anna Sikorzynska (2000). Language Powerbook. Opportunities. Intermediate. Person Education Limited., 112 p.*
4. *David Cotton, David Falvey, Simon Kent (2008). Language Leader. Coursebook. Person Education Limited., 184 p.*
5. *Kathy Burke, Ben Rowdon (2001). Wavelength. Intermediate. Coursebook. Person Education Limited., 160 p.*

Додаткова

1. Anthony A. Handbook of International Law. Cambridge University Press, 2005. URL: <https://z-lib.org/>
2. Практикум з практичної граматики англійської мови: навч. посібник для студ. денної та заоч. форм навч. інж. та інж.-пед. спец./ Г. І. Зеленін [та ін.] ; за ред. К. О. Ремізанцевої; Укр. інж.-пед. акад., Каф. іноземних мов. - Харків: Друкарня Мадрид, 2015. - 136 с.: табл., рис. - Бібліогр.: с. 132-133 (15 назв). ISBN 978-617-7294-47-3

3. Англійська мова. English for life (house and home) : навч.-метод. посіб. з розвитку навичок усного мовлення для студ. першого курсу інж. та інж.-пед. спец. / О. А. Лебедєва, А.О. Подорожна ; Укр. інж.-пед. акад. Харків : [Б. в.], 2015. 105 с.
4. Англійська мова. English for life (appearance) : навч.-метод. посіб. з усної практики для студ. I курсу інж. та інж.-пед. спец. / О. В. Бринцева, А. О. Подорожна ; Укр. інж.-пед. акад. Харків : [б. в.], 2016. 102 с.

Інформаційні ресурси

1. <https://elt.oup.com>(Oxford University Press: English Language Teaching)
2. <https://eltngl.com> (National Geographic Learning. English Language Teaching)
3. <https://www.cambridgeenglish.org> (Cambridge Assessment English)
4. <https://www.pearson.com> (Pearson English)
5. www.bbc.co.uk (BBC Learning English)
6. www.englishtips.org/ (Learning English Together: Educational Community)